



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2022

№171-01-09-1282

**О рабочей группе по управлению  
проектом «Школа пилотов. Новые крылья»**

В целях реализации договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, от 04 августа 2022 года № 70-2022-000561 и контроля целевого и эффективного использования средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также исполнения мероприятий проекта «Школа пилотов. Новые крылья»

Администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по управлению проектом «Школа пилотов. Новые крылья»
2. Утвердить прилагаемые:  
Положение о рабочей группе по управлению проектом «Школа пилотов. Новые крылья»;  
состав о рабочей группе по управлению проектом «Школа пилотов. Новые крылья»;
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по развитию социальной сферы.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Кунгурского  
муниципального округа Пермского края

**В.И.Лысанов**



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Кунгурского муниципального округа  
Пермского края  
от 30.08.2022 №171-01-09-1282

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по управлению проектом «Школа пилотов. Новые крылья»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по управлению проектом «Школа пилотов. Новые крылья» (далее – Рабочая группа).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, состав, порядок формирования и работы Рабочей группы, права и обязанности участников в рамках реализации проекта «Школа пилотов «Новые крылья» (далее – Проект).

1.3. Рабочая группа – это временное объединение специалистов для реализации плана Проекта.

1.4. Целью деятельности Рабочей группы является выработка предложений по совершенствованию и развитию плана Проекта (механизм реализации, организация сетевого сотрудничества организаций, контроль за целевым использованием средств гранта).

1.5. Результатами деятельности Рабочей группы являются подготовка документов (аналитические справки, организационные документы), которые представляются руководителю Проекта для согласования и утверждения.

1.6. В компетенции Рабочей группы входит:

1.6.1. сбор, систематизация и анализ материалов в соответствии с задачами Проекта;

1.6.2. постановка участникам Рабочей группы задач, связанных с осуществляемыми разработками Проекта;

1.6.3. контроль за целевым использованием средств гранта Проекта;

1.6.4. рассмотрение поступающих от участников Рабочей группы и других участников Проекта предложений по осуществлению поставленных задач;

1.6.5. подготовка заключений по предлагаемым решениям и вносимым на рассмотрение Рабочей группы предложениям;

1.6.6. формирование решений и подготовка итогового документа для согласования с руководителем Проекта.

1.7. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами, регламентирующими деятельность Кунгурского муниципального округа.

1.8. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.



1.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняло участие две трети от числа участников.

1.10. Рабочая группа полномочна запрашивать у участников Проекта, документы и материалы, необходимые для ее деятельности.

## **II. Порядок образования и состав Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа образуется решением руководителя Проекта, который определяет цели, задачи, критерии и сроки достижения результата, утверждает состав участников, план и регламент работы Рабочей группы, принимает решения по информационному обеспечению ее деятельности.

2.2. Свою деятельность Рабочая группа осуществляет силами делегированных в нее специалистов, а также приглашенных сотрудников.

2.3. По истечении срока выполнения Проекта деятельность Рабочей группы и полномочия ее руководителя и участников прекращаются.

2.4. Решения о прекращении полномочий, а также замене участника, другим в период деятельности Рабочей группы принимает руководитель Проекта.

## **III. Обязанности, права, ответственность руководителя Рабочей группы**

3.1. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность перед руководителем Проекта за решение задач деятельности Рабочей группы и достижение запланированных результатов в утвержденные сроки реализации Проекта.

3.2. Руководитель Рабочей группы:

3.2.1. разрабатывает план, регламент работы и график заседаний Рабочей группы;

3.2.2. дает поручения участникам Рабочей группы, связанные с ее деятельностью и контролирует их выполнение;

3.2.3. организует обеспечение участников Рабочей группы информацией, необходимой для работы;

3.2.4. полномочен приглашать на заседания Рабочей группы привлеченных специалистов, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам;

3.2.5. назначает заседания и формирует повестку дня, решает вопросы по времени, месту проведения и техническому обеспечению заседания;

3.2.6. председательствует на заседаниях Рабочей группы, организует ведение протокола, в котором фиксируются решения по обсуждаемым вопросам, поручения участникам (с указанием ответственных и сроков исполнения), а также вопросы, по которым Рабочей группе не удалось прийти к согласованному решению;

3.2.7. готовит итоговые проекты решений и документов и представляет их руководителю Проекта от имени Рабочей группы;

3.3. В отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет участник Рабочей группы, которому дано соответствующее поручение.



#### **IV. Обязанности, права, ответственность участников Рабочей группы**

4.1. Участник Рабочей группы обязан:

4.1.2. своей деятельностью в составе Рабочей группе способствовать решению задач Рабочей группы;

4.1.3. добросовестно выполнять поручения руководителя Рабочей группы, данные в рамках деятельности Проекта;

4.1.4. не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в процессе деятельности в качестве Участника Рабочей группы;

4.2. Участник Рабочей группы имеет право:

4.2.1. предлагать вопросы к обсуждению для включения в повестку дня заседаний Рабочей группы;

4.2.2. присутствовать на заседаниях Рабочей группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, высказывать свое личное мнение;

4.2.3. вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы;

4.2.4. вносить предложения руководителю Рабочей группы по участию в заседаниях приглашенных экспертов и специалистов.

4.3. Участник Рабочей группы несет ответственность за неисполнение либо недобросовестное выполнение поручений руководителя Рабочей группы, несоблюдение сроков и требований к качеству работы.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кунгурского муниципального округа  
Пермского края  
от 30.08.2022 № 71-01-09-1282

## СОСТАВ

### **рабочей группы по управлению проектом «Школа пилотов. Новые крылья»**

Лепихина Ю.В. – заместитель главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по развитию социальной сферы, руководитель рабочей группы

Боровых Т.Е. – помощник заместителя главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по развитию социальной сферы, секретарь рабочей группы

#### Участники рабочей группы:

Алтухин С.А. – начальник Управления молодежной политики и туризма администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края

Герасимова И.А. – начальник Управления внутренней политики и общественной безопасности администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края

Кострякова И.Б. – начальник отдела по защите прав несовершеннолетних администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края

Паршакова О.А. – начальник Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края

Пушкарева Т.Б. – директор МАУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Дар»

Семерикова Л.В. – начальник Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края

